



FORMATO DE HOJA VIDA DE PROVEEDORES

F(GM)032
 Versión: 05
 22/11/2022
 Página: 1 de 3

DATOS BASICOS		Fecha de diligenciamiento		
		Día	Mes	Año
Persona Jurídica <input type="checkbox"/>		Persona Natural <input type="checkbox"/>		
Razón social / Nombre:		NIT		
Nombre del Representante legal				
Dirección Oficina principal		Ciudad		
Página Web				
Correo electrónico de contacto		Teléfono Fijo		
Contrato N°		Puntaje de Evaluación:		

DATOS CONTACTO				
	Nombre del Contacto	Correo	Cargo	Teléfono
Comercial				
Financiero				

CONDICIONES COMERCIALES		
Plazo (Días)	Descuento financiero	Cupo de Crédito

SERVICIOS			
Medicamentos <input type="checkbox"/>	Dispositivos médicos <input type="checkbox"/>	Reactivos de diagnostico <input type="checkbox"/>	
Dispositivos médicos especiales <input type="checkbox"/>	Material de osteosíntesis <input type="checkbox"/>	Servicios <input type="checkbox"/>	
Gastos administrativos <input type="checkbox"/>			

INFORMACION TRIBUTARIA			
Tipo de Actividad	Comercial		
Código CIUU	Actividad Principal		Actividad secundaria
Código ICA	Actividad Principal		Actividad secundaria
Régimen al que pertenece	Común		Simplificado
¿Es Gran Contribuyente?	SI		NO
¿Es autorretenedor?	SI		NO
¿Está exento de Retención en la Fuente?	SI		NO
¿Está exento de Retención de ICA?	SI		NO
Aplica la Resolución DIAN 00085 de abril de 2022, respecto a la facturación electrónica.	SI		NO
Correo Electrónico para envío de Certificados Retención en la Fuente			
Contacto y Correo electrónico área de tesorería			

Documentación Requerida	Persona Natural	Persona Jurídica	Cumple
1. Rut			
2. Fotocopia de la cedula del representante legal y/o quien diligencia el formato			
3. Certificado de Cámara de comercio (No mayor a 30 días)			
4. Certificado de Autorización para tratamiento de datos.			
5. Formato Actualización de datos (pagos por transferencia electrónica)			
6. Certificado Bancario			
7. Carta de aprobación de crédito/ condiciones comerciales del proveedor a 120 días			

OBSERVACIONES

Nombre, Firma y Cargo quien Diligencia el Formulario:

	FORMATO DE HOJA VIDA DE PROVEEDORES	F(GM)032
		Versión: 05
		22/11/2022
		Página: 2 de 3

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

(No imprimir esta hoja)

OBJETIVO: Registrar la información específica de los datos correspondientes a los proveedores seleccionados en Farmaquirúrgicos J.M S.A.S

RESPONSABLE: El responsable de diligenciar el presente formato es el Proveedor con revisión del área Administrativa y de compras.

DATOS BASICOS

1. **Fecha de diligenciamiento:** Diligenciar la Fecha DIA/MES/AÑO.
2. **Persona Jurídica:** Seleccionar con una X
3. **Persona Natural:** Seleccionar con una X
4. **Razón Social/Nombre del Proveedor:** Registrar el nombre del proveedor.
5. **Nit:** Registrar el Número de Identificación Tributaria del proveedor
6. **Nombre del Representante legal:** Registrar el nombre del representante legal
7. **Dirección de oficina:** Registrar la dirección del Proveedor
8. **Ciudad:** Registrar el nombre de la ciudad donde se encuentra la oficina del proveedor.
9. **Página Web:** Registrar la página Web del Proveedor.
10. **Correo electrónico de contacto:**
11. **Teléfono Fijo:** Registrar el número telefónico.
12. **Contrato N°:** Registrar el número de contrato generado.
13. **Puntaje de Selección:** Registrar el porcentaje arrojado en la matriz de evaluación de selección de proveedores.

DATOS DEL CONTACTO

14. **Comercial:** Registrar nombre del contacto, correo, cargo y teléfono.
15. **Financiero:** Registrar nombre del contacto, correo, cargo y teléfono.

CONDICIONES COMERCIALES

16. **Días de Plazo:** Registrar los días de plazo de pago.
17. **Descuento financiero:** Registrar el descuento realizado por parte del Proveedor.
18. **Cupo de crédito:** Registrar el cupo que se tiene con el Proveedor.
19. **Producto:** Registrar el nombre del producto adquirido con el proveedor.
20. **Servicios:** **Seleccionar** los productos o servicio que el proveedor proveerá a Farmaquirúrgicos J.M. S.A.S

INFORMACION TRIBUTARIA

21. **Tipo de actividad: Comercial:** Registrar el tipo de actividad del proveedor.
22. **Código CIUU:** Registrar la Actividad principal y actividad secundaria.
23. **Código ICA:** Registrar Actividad principal y actividad secundaria.
24. **Régimen al que pertenece:** Seleccionar si pertenece al régimen COMUN o SIMPLIFICADO.
25. **Es gran Contribuyente:** Seleccionar Si o No según el caso.
26. **Es autoretenedor?:** Seleccionar Si o No según el caso.
27. **Está exento de Retención en la Fuente?** Seleccionar Si o No según el caso.
28. **Está exento de Retención de ICA?** Seleccionar Si o No según el caso.
29. **Correo Electrónico para envío de Certificados Retención en la Fuente:** Registrar el correo electrónico
30. **Contacto y Correo electrónico área de tesorería:** Registrar contacto y correo electrónico del área de tesorería del Proveedor.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

	FORMATO DE HOJA VIDA DE PROVEEDORES	F(GM)032
		Versión: 05
		22/11/2022
		Página: 3 de 3

31. **Rut:** Registrar con una "X", si corresponda a esta opción.
32. **Cédula Representante Legal:** Registrar con una "X", si corresponda a esta opción.
33. **Cámara de Comercio:** Registrar con una "X", si corresponda a esta opción.
34. **Certificación de autorización para tratamiento de datos:** Diligenciar el Formulario
35. **Formato Actualización de datos (pagos por transferencia electrónica):** Diligenciar el Formato de autorización de datos
36. **Certificado Bancario: soportar con certificado bancario del Proveedor.**
37. **Nombre, Firma y Cargo quien Diligencia el Formulario:** Diligenciar el Nombre, Firma y cargo del funcionario quien diligencia el Formulario.

Control de Cambios		
Elaborador por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: ANGI TATIANA RODRIGUEZ	Nombre: LILIA MARIA LARGO	Nombre: DEWIN ESALAS
Cargo: Asistente Administrativa	Cargo: Jefe de Gestión Administrativa	Cargo: Gerente
Fecha: 22/11/2022	Fecha: 22/11/2022	Fecha: 22/11/2022
Versión	Fecha	Descripción
1	01-12-2018	Creación del documento
2	21/08/2019	Se realiza ajuste al formato ingresando más datos del Proveedor.
3	05/06/2020	Se realiza cambio de logo institucional y colores.
4	22/07/2020	Se realiza cambio de versión porque cambia de proceso de GC, pasa a GM, para manejo del Área Administrativa.
5	22/11/2022	Se agrega Aplica la Resolución DIAN 00085 de abril de 2022, respecto a la facturación electrónica.